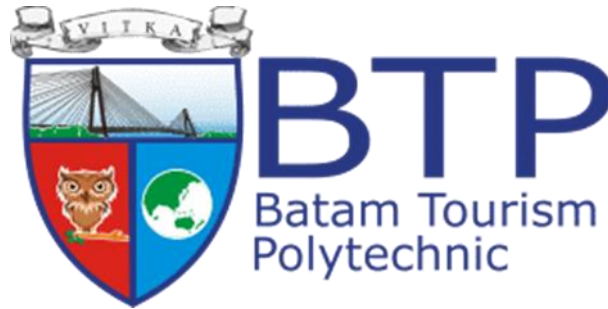


**LAPORAN ON TRAINING JOB / KERJA MAHASISWA
DI HOTEL RADISSON GOLF & CONVENTION CENTER BATAM
PRODI MANAGEMENT ROOM DIVISION**



Disusun oleh :
Natalie Puteri
2023010013

MANAGEMENT ROOM DIVISION
BATAM TOURISM POLYTECHNIC

2024

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan On Training Job Mahasiswa

Management Room Division

Di Hotel Radisson Golf & Convention Center Batam

Dengan ini menyatakan, mahasiswi dengan nama

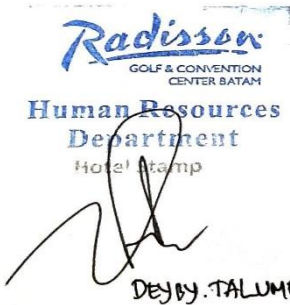
Nama : Natalie Puteri

NIM : 2023010013

Program Studi : Managemen Divisi Kamar / *Management Room Division*

Telah melaksanakan *On Training Job* (OJT) di Hotel Radisson Golf & Convention Center Batam selama 6 bulan, mulai tanggal 25 Juli 2024 s/d 24 Januari 2025

Batam, 16 Desember 2024

Mengetahui,	
<i>Asst. Director of Human Resource Departement</i>  Deyby Thelma Sientje Talumepa	Kepala Prodi Management Divisi Kamar Politeknik Pariwisata Batam Andri Wibowo, SE., M.Par. NIDN. 1001118502
Koordinator OJT Politeknik Pariwisata Batam Khatir 2208356	Dosen Pembimbing OJT Nensi Lapotulo, M. MPar NIDN. 1010046901

HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Natalie Puteri

NIM : 2023

Program Studi : Managemen Divisi Kamar / *Management Room Division*

Menyatakan dengan ini sesungguhnya bahwa proyek akhir yang saya tulis ini benar- benar tulisan saya dan bukan plagiasi/falsifikasi/fabrikasi baik sebagian atau seluruhnya.

Apabila dikemudian hari terbukti atau dapat dibuktikan bahwa proyek akhir ini hasil plagiasi/falsifikasi/fabrikasi, baik sebagian atau seluruhnya, maka saya bersedia menerima sanksi atas perbuatan tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Batam, 16 Desember 2024

Yang Membuat Pernyataan



Natalie Puteri

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan segala Puji dan Syukur ke hadirat Tuhan yang Maha Esa, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang di Departement HouseKeeping Hotel Hotel Radisson Golf & Convention Center Batam.

Pada kesempatan ini penulis mengucapkan Terima Kasih kepada semua pihak atas segala bantuan, bimbingan, serta pengarahan yang telah diberikan kepada penulis selama penulisan Laporan ini. Ucapan Terima Kasih ini penulis sampaikan kepada yang terhormat:

1. Siska Amelia Maldin, M.pd selaku Direktur Politeknik Pariwisata Batam.
2. Bapak Andri Wibowo, SE., M.Par selaku Ketua Program Studi Manajemen Divisi Kamar Politeknik Pariwisata Batam.
3. Ibu Nensi Lapotulo, M.Mpar selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak memberikan masukan, saran, dan bimbingan selama penyusunan dan penulisan laporan ini.
4. Bapak Ferdinand Pasaribu Selaku Executive Housekeeper yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melakukan penelitian dan Staff di Departement Housekeeping yang telah membantu memberikan Support penulisan laporan ini..
5. Dan Semua pihak yang tidak dapat penulis sebut satu persatu yang telah membantu dalam penyelesaian Laporan ini .

Penulis menyadari bahwa proyek akhir ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan kritikan dan saran yang sifatnya membangun dari berbagai pihak. Semoga Tuhan berkenan memberkati segala apa yang telah kita lakukan dan semoga proyek akhir ini dapat bermanfaat. Amin

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Magang	1
1.2 Tujuan Magang.....	1
1.3 Manfaat Magang	2
1.4 Tempat Magang.....	3
1.5 Jadwal dan Waktu Magang.....	4
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT MAGANG	5
A. Sejarah Singkat Hotel Radisson Golf & Convention Center Batam.....	5
B. Visi dan Misi Hotel	5
C. Strategi Pengembangan Hotel.....	6
D. Aktivitas Departement Housekeeping di Hotel Radisson Batam	6
BAB III PELAKSANAAN MAGANG.....	7
1) Tempat dan Waktu Pelaksanaan Magang.....	7
2) Hambatan dan Solusi Magang	8
BAB IV KESIMPULAN.....	9
DAFTAR PUSTAKA	10
LAMPIRAN.....	11

DAFTAR GAMBAR

Figure 1 Logo Hotel Radisson Hotels & Resorts.....	3
Figure 2 Hotel Radisson Golf & Convention Center Batam	3
Figure 3 Organization Chart Hotel Radisson	11
Figure 4 SOP Setup Astray.....	11
Figure 5 Proses Housekeeping Kamar	12
Figure 6 Laporan Jobdesk Order Taker.....	12
Figure 7 Housekeeping Store & Amenities.....	12
Figure 8 View Hotel Radisson	13

DAFTAR TABEL

Table 1 Aktivitas Departement Housekeeping	6
Table 2 Waktu Pelaksanaan Magang	7
Table 3 Aktivitas Selama Magang.....	7

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Magang

Pengertian internship atau magang ialah suatu program belajar sekaligus berlatih bekerja dengan cara langsung pada sebuah perusahaan dalam beberapa waktu. Perusahaan yang menerima karyawan magang berhak memberi tugas serta wajib memberi bimbingan selama waktu program. Lalu, di akhir program, peserta magang kemudian akan mendapat penilaian dari pihak perusahaan, terutama dari atasannya langsung.

Pada umumnya, magang dilakukan oleh para siswa SMK serta mahasiswa pada semester 3 atau 4 dan semester akhir. Pada beberapa bidang studi, magang bisa dikatakan sebagai salah satu mata kuliah wajib yang nantinya akan mempengaruhi nilai. Namun, ada juga program studi yang tidak mengharuskan mahasiswanya untuk magang.

Departement yang penulis pilih dalam kegiatan magang ke Pertama ini selama 6 bulan (25 Juli 2024 - 24 Januari 2025) adalah Departement *Housekeeping*. Yang terdiri dari beberapa section yaitu: *Room section*, *Public Area*, *Laundry Section*. Tentunya di masing-masing department mempunyai tugas dan fungsi yang berbeda-beda. Penulis memilih Hotel Radisson Golf & Convention Center Batam sebagai tempat magang yang Pertama

1.2 Tujuan Magang

Dalam melakukan kegiatan penelitian penulis memiliki beberapa tujuan diantaranya:

1. Memperkenalkan dunia kerja kepada mahasiswa untuk mendapatkan gambaran nyata tentang teori yang di dapatkan selama di perkuliahan dengan kondisi nyata di lapangan.
2. Memahami lebih dalam tentang dinamika lingkungan pada Departement *Room Division* dan meningkatkan *hard skill & soft skill*.
3. Memperoleh pengalaman berupa praktik pelatihan kerja di Departemen *Room Division* di Hotel Radisson Golf & Convention Center Batam

1.3 Manfaat Magang

1) Manfaat kepada Penulis

- a) Memperluas pengetahuan dan wawasan mahasiswa tentang dunia kerja, memberikan peluang lainnya untuk mengeksplorasi pengalaman bekerja langsung di perusahaan atau instansi serta berkolaborasi dengan orang yang memiliki latar belakang disiplin ilmu yang berbeda.
- b) Mengasah keterampilan dan kemampuan lain yang diperlukan proses magang.
- c) Membuka peluang untuk bekerja di perusahaan atau instansi tersebut.
- d) Mendorong adanya motivasi di awal masa bekerja.

2) Manfaat bagi Akademik

- a) Menjadikan produk produk lulusan dengan pengalaman praktikum kerja.
- b) Terjalin hubungan kerjasama yang saling menguntungkan Sekolah Tinggi Batam Tourism Polytechnic dan Hotel Radisson Golf & Convention Center Batam .
- c) Memberikan standar calon tenaga kerja yang diinginkan untuk mempersiapkan wisudawan baru.

3) Manfaat bagi Hotel

- a) Berperan dalam membimbing calon tenaga kerja potensial agar dapat bersaing secara profesional di dunia kerja.
- b) Memberikan kesempatan bagi agar saling bertukar ilmu pengetahuan.

1.4 Tempat Magang



Figure 1 Logo Hotel Radisson Hotels & Resorts



Figure 2 Hotel Radisson Golf & Convention Center Batam

Hotel Radisson Golf & Convention Center Batam merupakan salah satu hotel berbintang 4 yang ada di kota Batam. Terletak di Lokasi strategis dan dikenal sebagai salah satu hotel yang memiliki pemandangan yang indah menjadikannya hotel yang paling banyak diminati oleh kalangan turis yang berwisata ke kota Batam. Hotel Radisson ini dibangun dan diremiskan pada tahun 2016 oleh PT Adhya Graha Wisata selaku kepemilikan hotel dan beroperasi dibawah managemen Radisson Hotel Group / Carlson Rezidor Hotel Group (Nama Sebelumnya), salah satu merek hotel international terbaik di dunia. Hotel Radisson Golf & Convention Center Batam ini menyediakan 240 kamar dengan sejumlah fasilitas dan layanan terbaik untuk memanjakan tamunya, seperti kolam renang, meeting room, bar, *golf field* yang dapat dinikmati para tamu yang berkunjung. Selain itu lokasi yang strategis memudahkan para

tamu dalam merencanakan destinasi yang diinginkan, seperti berkunjung ke area shopping center, mengunjungi area wisata dan bandara & pelabuhan yang dekat.

Alasan saya memilih Radisson Golf & Convention Center Batam sebagai tempat magang adalah Penulis menyukai konsep Hotel Radisson yang terkesan menyatu dengan alam, seperti pemandangan lapangan golf yang indah dan merupakan satu-satunya hotel di kota Batam yang memiliki pemandangan tersebut. Kemudian reputasi hotel yang baik serta rasa ingin tahu penulis mengenai strategi yang diterapkan oleh manajemen hotel untuk mempertahankan citra positif di mata tamu-tamunya. Alasan tersebutlah yang membuat penulis bertekad ingin menjadikan hotel Radisson Golf & Convention Center Batam sebagai tempat magang penulis.

1.5 Jadwal dan Waktu Magang

a) Periode Pelaksanaan magang

Waktu pelaksanaan magang mulai pada Tanggal 24 Juli 2024 - 24 Januari 2025

b) Periode Laporan Magang disusun

Untuk Laporan penulis menulis 1 bulan sebelum waktu magang berakhir. Dimulai dari 16 Desember 2024.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT MAGANG

A. Sejarah Singkat Hotel Radisson Golf & Convention Center Batam

Radisson Golf & Convention Center Batam merupakan salah satu lini bisnis yang berada dibawah naungan Radisson Hotel Grup (RHG), yang dimana Radisson Hotel Grup (RHG), sendiri merupakan merek dagang yang ditemukan oleh Curt Carlson tahun 1962 di Minneapollis, Amerikat Serikat. Sejak saat itu Curt Carlson mulai mengembangkan merek dagangnya pada bidang bisnis perhotelan, tercatat sudah ada lebih dari 1000 usaha di 73 negara yang berada dibawah naungan Radisson Hotel Grup (RHG) meliputi usaha bisnis perhotelan global, kapal pesiar, biro perjalanan, restoran dan real estate.

Pada tahun 2016, Radisson Hotel Grup (RHG) menjalin kerjasama dengan negara Indonesia dan meresmikan pembukaan Radisson Golf & Convention Center Batam sebagai hotel naungan pertama yang berada di Negara Indonesia. Hotel Radisson ini dibangun dan diremiskan oleh PT Adhya Graha Wisata selaku kepemilikan hotel dan dimanagemen oleh Radisson Hotel Grup (RHG). Kesuksesan managemen Radisson Hotel Grup (RHG) membawanya untuk membuka cabang di 3 lokasi Indonesia lainnya yaitu di Kota Bali, Kota Lampung dan Kota Medan. Radisson Hotel Grup (RHG) membangun hotel Radisson Golf & Convention Center Batam dengan misi menjadikan hotel international pertama yang terletak di lokasi strategis dan menawarkan pepadangan hotel golf pertama dan satu-satunya di kota Batam.

B. Visi dan Misi Hotel

Visi Hotel : *To be the most admired hotel in Indonesia and to give our guests unparalleled service.*

Misi Hotel :

- *Be Memory makers, surprise, delight and deliver unrivalled experiences for our team & customers.*
- *A hotel with family values, for customers and staff and creating life long memories for all.*

C. Strategi Pengembangan Hotel

Dalam mengembangkan dan memperluas bisnis Hotel Radisson kerap kali mengadakan *event-event* unik untuk menarik para tamunya. Promosi-promosi event seperti all you can eat buffet di hari libur nasional seperti (Chinese New Year, Christmas, Valentine's Day, Eid New Year, New Year Celebration) dan *Asian Night Market* setiap sabtu malam, kemudian promosi harga special di hari tertentu dan melakukan kerjasama dengan perusahaan tiket hotel online seperti Traveloka, Agoda dan lainnya.

D. Aktivitas Departement Housekeeping di Hotel Radisson Batam

Berikut aktivitas sehari-hari departemen housekeeping di hotel Radisson Batam dalam bentuk tabel waktu :

Table 1 Aktivitas Departement Housekeeping

08.00 – 08.30	Melakukan Briefing dengan <i>Head of Room Attendant, Head of Supervisor, Housekeeping Manager</i>
08.30 – 09.00	Mempersiapkan kebutuhan <i>amenities</i> kamar (seperti sabun, shampoo, handuk, shower cap dll) di ruangan <i>Housekeeping Store</i> dan melakukan set up dengan menggunakan <i>trolley cart</i> .
09.00 – 12.00	Melakukan <i>housekeeping</i> pada kamar-kamar yang sudah di arahkan oleh <i>Order Tarker</i> atau <i>Supervisor Manager</i>
12.00 – 13.00	Break time (lunch)
13.00 – 17.00	Melanjutkan <i>housekeeping</i> pada kamar-kamar, coridor, pantry dan landing di setiap lantai hotel Radisson.
17.00	Aktivitas selesai

BAB III

PELAKSANAAN MAGANG

1) Tempat dan Waktu Pelaksanaan Magang

Penulis melakukan kegiatan magang di Hotel Radisson Golf & Convention Center Batam selama 6 bulan, yaitu dari tanggal 24 Juli 2024 - 24 Januari 2025.

a. Identitas Tempat Kerja Praktek

Nama : Radisson Golf & Convention Center Batam
Alamat : Residential Area, Jl. Bukit Indah Raya, Sukajadi, Batam Kota, Batam City, Riau Islands 29432
Telepon : (0778) 4800888
Situs Resmi : <https://www.radissonhotels.com/en-us/hotels/radisson-batam-golf-convention>

b. Waktu Kerja Pelaksanaan Magang

Jam kerja di Departement *Housekeeping* :
Operasional Sehari-Hari : 08.00 – 17.00 WIB
Hari Libur tergantung pada Shift

Table 2 Waktu Pelaksanaan Magang

No	Section / Penempatan	Bulan
1	<i>Order Taker</i>	25 July – 30 September 2024
2	<i>Room Section</i>	01 Oktober – 24 Januari 2025
3		

c. Aktivitas Selama Magang di Radisson Batam

Table 3 Aktivitas Selama Magang

No	Section / Penempatan	Aktivitas
1	<i>Order Taker</i>	1)Menyediakan <i>daily Works Sheet</i> untuk diberikan kepada <i>room attendant</i> sebelum bekerja. 2) Menyediakan laporan status kamar <i>check out</i> kepada <i>room attendant</i> . 3) Menindak-lanjuti informasi dan permintaan

		<i>dari tamu maupun departemen lain.</i> <i>4) Melaporkan tentang estimasi kedatangan tamu ataupun permintaan tambahan (extra bed, baby cot dll)</i> <i>5) Melaporkan kepada engineering tentang kerusakan yang ada didalam kamar.</i> <i>6) Bertanggung jawab atas barang-barang lost and found, mencatat dan menyimpan.</i> <i>7) Menerima laporan status kamar dari floor supervisor dan mengubah status kamar disistem yang sudah di sediakan oleh hotel.</i>
2	Room Section	<i>1) bertugas untuk membersihkan dan merapikan kamar-kamar tamu sesuai dengan standar yang ditetapkan oleh hotel.</i> <i>2) memastikan kebutuhan tamu terpenuhi selama menginap di Kamar hotel.</i>
3		

2) Hambatan dan Solusi Magang

Adapun hambatan dan pemecahan masalah yang penulis alami selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan selama 6 bulan di Radisson Golf & Convention Center Batam.

A. Hambatan

Di awal menempuh Praktek Kerja Lapangan penulis mendapatkan Kesulitan berikut:

- 1) Kurangnya pengetahuan akan standar setiap hotel
- 2) Kurang Inisiatif

B. Solusi

Adapun solusi penulis dalam menghadapi hambatannya selama proses PKL berlangsung :

- 1) Lebih memperhatikan cara kerja senior dan menanyakan semua hal-hal yang belum jelas & tidak diketahui
- 2) Memahami semua karakter-karakter senior dan memahami standar yang ada

BAB IV

KESIMPULAN

Magang di Hotel Radisson Golf & Convention Center Batam di Divisi Ruang Manajemen telah memberikan wawasan dan pengalaman praktis yang berharga bagi penulis, Natalie Puteri. Pengalaman tersebut telah memungkinkannya untuk memperoleh pemahaman yang lebih baik tentang industri ini dan meningkatkan keterampilannya. Magang tersebut juga telah menguntungkan lembaga akademis dan hotel dengan menciptakan hubungan yang saling menguntungkan. Meskipun ada tantangan yang dihadapi pada awalnya, penulis mampu mengatasinya dengan tekad dan bimbingan dari rekan-rekan senior. Secara keseluruhan, magang tersebut telah menjadi pengalaman yang bermanfaat dan memperkaya bagi Natalie Puteri.

DAFTAR PUSTAKA

Radisson Hotel Grup. (2025). *Radisson Hotels*. Dari <https://www.radissonhotels.com/en-us/>

Batamnews.com. (2016, Juni). Radisson Golf & Convention Center Batam Siap Buka Pintu. Dari <https://www.batamnews.co.id/berita-14123-radisson-golf--convention-center-batam-siap-buka-pintu.html>

LAMPIRAN

Figure 3 Organization Chart Hotel Radisson

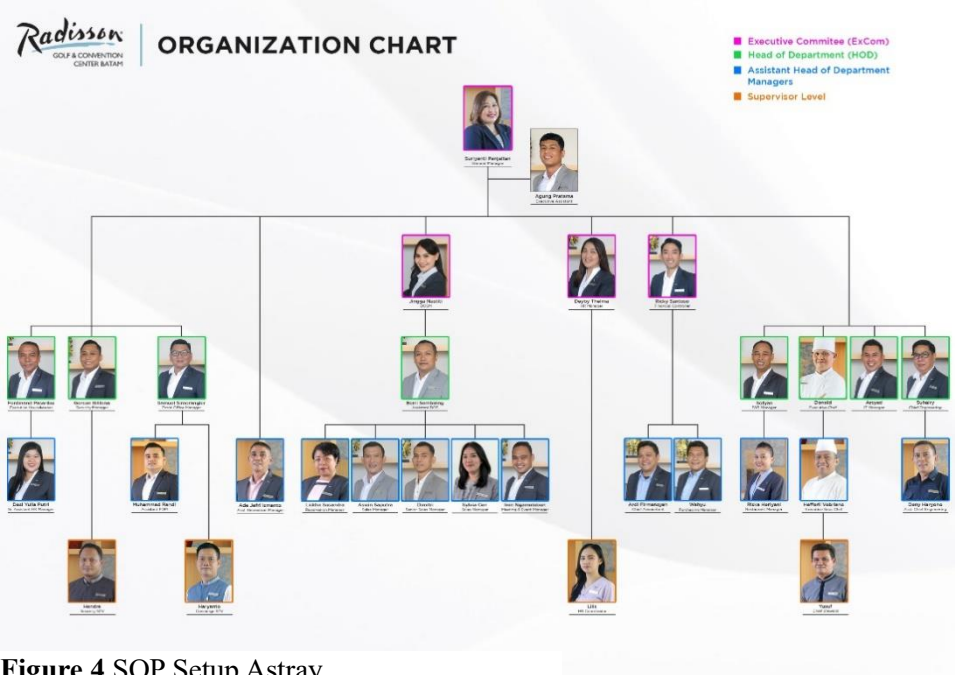


Figure 4 SOP Setup Astray



Figure 5 Proses Housekeeping Kamar



Figure 6 Laporan Jobdesk Order Taker

Defect List Room 616				
No	Defect Picture	Location	Description	Remaks
1			Washtafel fall down need to fix	
2			Need grouting the ceiling wardrobe	
3			Need grouting washtafel area	

Figure 7 Housekeeping Store & Amenities





Figure 8 *View Hotel Radisson*





STUDENT PERFORMANCE EVALUATION

Name : Natalie Puteri
 Hotel Name of practice : Radisson Golf & Convention Center Batam
 Department : Housekeeping
 Date of Appraisal from : 24 January 2025

The purpose of this evaluation is to provide an objective measure of student performance during the Supervised Field training. Rating will be done in a scale value of 0 – 100 as follows:

Grade: A = 8 – 100 : (Very Good Performance)
 B = 68 – 79.99 : (Good Performance)
 C = 56 – 67.99 : (Satisfactory Performance)
 D = 45 – 55.99 : (Unsatisfactory Performance)
 E = 0 – 44.99 : (Poor Performance)
 Note : Minimum Passing Grade C = 56 – 67.99

PART 1 ABLITY AND APPLICATION

Please give into application section:

Please give into application section:

No	CRITERIA & JUSTIFICATION	SCALE VALUE				
		A (8 -100)	B (68 -79.99)	C (56-67.99)	D (45-55.99)	E (0-44.99)
A. PERFORMANCE						
1	JOB KNOWLADGE					
	• Understand all aspect of work at outlet of practice assigned	✓				
	• Knowledge of facilities and equipment at outlet of practice assigned	✓				
	• Mastery of English (written and oral)	✓				
2	QUANTITY OF WORK					
	• Output of work has be done	✓				
	• Completion of task and performance of daily duties	✓				
3	QUALITY OF WORK					
	• Accurate and neat care of equipment and working areas	✓				
	• Meets work quality requirement	✓				
	• Stability, persistence, orderliness constant work under <u>pressure</u>	✓				

Jl. Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Batam, Kepri – Indonesia
 P : +62 778 324 000 | +62 778 3540 888 | SMS/Wa : +62 811 7020 888
 E : info@btp.ac.id | W : <http://www.btp.ac.id>

No	CRITERIA & JUSTIFICATION	SCALE VALUE				
		A (8 -100)	B (68 -79.99)	C (56-67.99)	D (45-55.99)	E (0-44.99)
B. CHARACTER						
4	MOTIVATION					
	• Enthusiasm towards job and effort to acquire necessary information to perform duties	√				
	• The desire and effort	√				
	• Willingness to accept responsibility	√				
5	COURTESY AND TACT					
	• Politeness , attention and respect other people (the guest fellow workers and superior)	√				
6	TEAM WORK					
	• Demonstrate the development of effective working relationships with staff and management	√				
	• Demonstrate an ability to listen to others, actively contribute to the team and demonstrate flexibility in adapting to team priorities	√				
7	COMMUNICATION					
	• Demonstrate and understanding of various customers enquiries and communicate these accurately when referring the matter, as appropriate	√				
	• Prepare a range of documentation which demonstrates an ability to identify the key issues or points and communicate these clearly, concisely and effectively	√				
8	APPLIED TECHNOLOGY					
	• Ability to use machines and equipment found in the workplace	√				
9	PERSONAL APPEARANCE					
	• Personal grooming, hair, shoes, comportment and general outlook	√				
10	ATTENDANTE					
	• Reliability and punctuality to be on job	√				

No	CRITERIA & JUSTIFICATION	SCALE VALUE				
		A (8-100)	B (68-79.99)	C (56-67.99)	D (45-55.99)	E (0-44.99)
11	HOUSE KEEPING KNOWLEDGE & OPERATIONAL (Chosen one regarding their job)					
	Work effectively with colleague and costumer	√				
	Implement occupational health and safety procedures	√				
	Maintain hospitality industry knowledge	√				
	Communicate effectively on the telephone	√				
	Promote hospitality products and services	√				
	Develop and update local knowledge	√				
	Manage and resolve conflict situations	√				
	Maintain and operate an industrial laundry facility	√				
	Clean public areas, facilities and equipment	√				
	Provide housekeeping services to guests	√				
	Clean and prepare rooms for in-coming guests	√				
	Provide a lost and found facility	√				
SCORE = $\frac{\text{TOTAL MARK}}{\text{TOTAL NO}}$		90				

PART 2. CAPACITY & AMBITION FOR ADVANCE

1. Check (v) application (more than one section may apply)

REGRESSING	NOT LIKELY TO ADVANCE	PROGRESSING	SATISFACTORY	MAX PERFORMANCE ON JOB
		v		

2. Students reaction to review and suggestion was : (check (v) one)

Appreciation (complete willing to strive for improvement)	Interest (Will try to follow suggestion)	Disinterest (Satisfied with present status)	Resentment (feels review is imposition)
v			

3. Review your rating and comments, and then briefly outline what action you will take or suggest to maintain, improve or correct the behavior and output of this student as a overall evaluation grade.

She Follow the rules and Good Attitude and Absentation during her training, and she doing Good Performance.

Date : 24 January 2025

Signature :


 (Appraiser)


 (Head of Department)


 GOLF & CONVENTION CENTER BATAM
Human Resources Department
 Hotel ramp

 Dedy.TALUMERA


 (Training Personnel)


 (Student)



This is to certify that

NATALIE PUTERI

Has successfully completed

On Job Training in:

Housekeeping Department

On 25 July 2024 – 24 January 2025

At Radisson Golf & Convention Center Batam

Batam, 24 January 2025



Human Resources
Department

Deyby Thelma Sientje Talumepa
Human Resources Manager



